受　講　申　込　書

※　1. 受講希望の講習名欄に○印をつけてください。
　　2. 申込書は、1講習につき1枚必要になります。

（　　）ISO9001内部監査員講習（7/18・19）
（　　）ISO9001内部監査員講習（9/11・12）
（　　）衛生管理者試験受験準備講習（1）
（　　）衛生管理者試験受験準備講習（2）
受講経費要確認お願いします
（7月・8月・9月の講習日程表参照）

秋田県職業能力開発協会長　様

平成　　年　　月　　日

ふりがな 受講者氏名		最終学歴（○印をしてください） 【中・高・高専・短大・大学】 卒業
生年月日	↓該当項目を○で囲んでください （昭和・平成）　年　月　日生　（年齢　才）	
現住所	〒　－　　TEL　（　）	
本籍	県（県名のみ記入してください。）	
該当項目欄に✓印をしてください	□雇用されている者（□常用・□臨時）、□事業主、□自営	
①勤務先 所在地 事業所名 代表者氏名 （事業主、自営の方も記入）	TEL　（　）　／ FAX　（　） 〒　－ （受講者が被雇用者（常用）の場合に押印を）㊞	
	雇用年月日	年　月　日
②雇用保険	資格取得年月日	年　月　日
	被保険者番号	
	事業所番号	
③労働者災害補償保険 （一人親方等の特別加入者に限る）	適用年月日	年　月　日
	保険番号	
④受講料振込年月日（どちらか○で囲んでください）	平成　年　月　日（済・予定）	

注　（1）①、②、③については、該当事項のみ記入してください。
　　（2）④には、郵便局に振込みをする場合、「振り込みした日」または「振り込み予定日」を必ず記入してください。

「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」または
「労働者災害補償保険（一人親方等の特別加入者）」 のコピーを添付してください。