

受 講 申 込 書

- ※ 1. 受講希望の講習名欄に○印をつけてください。
 2. 申込書は、1講習につき1枚必要になります。

- () 製造現場の省エネルギー対策講習 () 企業の継続的な改善(7つ道具)講習
 () 中級品質管理講習 () 職場の活性化中間管理職講習

秋田県職業能力開発協会長 様

平成 年 月 日

ふ り が な			最終学歴(○印をしてください) 【中・高・高専・短大・大学】 卒業
受講者氏名			
生 年 月 日	↓該当項目を○で囲んでください (昭和・平成) 年 月 日生 (年齢 才)		
現 住 所	〒 -	TEL ()	
本 籍	県 (県名のみ記入してください)		
該当項目欄に √ 印をしてください。	<input type="checkbox"/> 雇用されている者 (<input type="checkbox"/> 常用・ <input type="checkbox"/> 臨時)、 <input type="checkbox"/> 事業主、 <input type="checkbox"/> 自 営		
① 勤務先 所在地 事業所名 代表者氏名 (事業主、自営の方も記入)	TEL () / FAX ()		
	〒 -		
			(印)
	(受講者が被雇用者(常用)の場合に押印を)		
② 雇用保険	雇用年月日	年 月 日	
	資格取得年月日	年 月 日	
	被保険者番号		
③ 労働者災害保障保険 (一人親方等の特別加入者に限る)	事業所番号		
	適用年月日	年 月 日	
④ 受講料振込年月日 (どちらか○で囲んでください)	保険番号		
	平成 年 月 日 (済・予定)		

- 注 (1) ①、②、③については、該当事項のみ記入してください。
 (2) ④には、郵便局に振り込みをする場合、「振り込みした日」または「振り込み予定日」を必ず記入してください。

「雇用保険被保険者通知書」のコピーを添付してください。

上記雇用証明の事業所は、当協会の	構成団体の内	()]	であることを証明します。
	構 成 員				
平成 年 月 日	秋田県職業能力開発協会長 (印)				